

東京都教育委員会アシスタント職員（一般業務）募集要項

項 目	内 容
職名	東京都教育委員会アシスタント職員（一般業務）
任用根拠	地方公務員法第 22 条の 2 第 1 項第 1 号
任用期間	令和 6 年 1 月 1 0 日から令和 6 年 3 月 2 9 日まで
勤務職場	都立深川高等学校
職務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・ 窓口対応 ・ 庶務・学事事務の補助（関係書類抽出・書類作成・文書整理等） ・ その他所属長が指示する業務
応募資格・ 求められる 能力	<p>以下の要件を全て満たす者</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 職場のルールを遵守して誠実かつ意欲的に職務に取り組める者 ・ 個人情報保護及び情報セキュリティ対策の重要性を認識した上で、各種事務処理を正確にできる者 ・ 職務上知り得た個人情報等の秘密を守れる者（その職を退いた後も同様とする。） ・ 窓口や電話対応において、丁寧・誠実な接遇を行うことができる ・ パソコン（Excel、Word 等）の基本的な操作能力を有し、迅速に業務を遂行することができる
勤務日数	任用期間のうち週 1 日程度（土日、祝日を除く。）1 日当たり 6 時間 任用期間中 1 2 日程度（勤務日は応相談）
勤務時間	1 0 時 0 0 分から 1 6 時 4 5 分 所定勤務時間を超える勤務：無 ※週当たりの日数及び勤務時間数についてはご相談ください。
休憩時間	1 2 時 1 5 分から 1 3 時 0 0 分まで
休暇等	<p>（有給）年次有給休暇、公民権行使等休暇、慶弔休暇、夏季休暇（※） （無給）妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、育児時間、子どもの看護 休暇（※）、生理休暇、短期の介護休暇（※）、介護休暇（※）、介護時間（※）、育児休業（※）、 部分休業（※） ※ 一定の要件を満たす場合</p>
報酬額	時間額 1, 130 円（改定される場合あり） 通勤手当相当額を別途支給（上限 2, 600 円/日）
社会保険	雇用保険加入。健康保険、厚生年金保険等は非加入。 （一定の要件を満たした場合に健康保険、厚生年金保険加入。）
応募方法等	<p>1 応募手続 次の（1）及び（2）の書類を担当まで郵送または持参。 （1）会計年度任用職員申込書（第 1 号様式） ※写真を必ず貼付。電話番号は日中に連絡の取れる番号を記入。 （2）返信用封筒 1 通 合否通知等の郵送先住所と氏名を記入し、84 円切手を貼付。 2 申込締切：令和 5 年 1 2 月 2 7 日（水曜日）必着</p>
選考方法	<p>（1）第一次選考として書類選考を、第二次選考として面接選考を実施します。 （2）面接日程は 令和 6 年 1 月 9 日（月曜日）の、指定する時間に実施し ます。 ・ 選考結果については、合否にかかわらず本人宛郵送により通知します。 ・ 電話連絡をさせていただく場合があります。 ・ 選考経過及び結果に関する問合せには一切応じません。</p>
問合せ	都立深川高等学校 経営企画室 電話 0 3 - 3 6 4 9 - 2 1 0 1